

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu

ul. Gołębia 2

61-834 Poznań

OGŁOSZENIE O ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO

WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU OCHRONY ZABYTKÓW W POZNANIU

z dnia 13 marca 2026

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 poz. 2303 z późn. zm.) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu informuje o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, których szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 1.

Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem:

1. **Sprzedaży**, na podstawie oferty złożonej na druku ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

2. **Nieodpłatnego przekazania**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 38 Rozporządzenia ¹

(wzór druku stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

3. **Darowizny**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 39 Rozporządzenia ² (wzór druku stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW BĄDŹ OFERT

Wnioski/oferty, o których mowa powyżej, należy składać **wyłącznie** w postaci elektronicznej w ciągu **14 dni od umieszczenia ogłoszenia na stronie BIP** na adres:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu

ul. Gołębia 2

61-834 Poznań

Wnioski/oferty w postaci elektronicznej można składać:

- za pośrednictwem skrzynki edoręczeń Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu: adres skrzynki: **AE:PL-96381-46318-BIIUH-13**

Wniosek składany elektronicznie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.

- drogą mailową na adres e-mail: wuoz@poznan.wuoz.gov.pl.

Wniosek składany drogą mailową należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przesłać w formie zeskanowanego podpisanego wniosku papierowego. Za datę wpływu do Urzędu uznaje się datę wpływu e-maila.

Dodatkowo, w tytule e-maila należy wpisać:

- a) w przypadku sprzedaży:

„Oferta na zakup majątku. Ogłoszenie z dnia 13.03.2026 r. „

- b) w przypadku nieodpłatnego przekazania lub darowizny:

„Wniosek o nieodpłatne przekazanie / dokonanie darowizny majątku”

Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.

Kolejność rozpatrywania wniosków:

1. Wnioski będą rozpatrywane według daty ich wpływu.
2. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące sprzedaży, następnie oferty dotyczące nieodpłatnego przekazania/darowizny.
3. Rozpatrywanie wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę będzie się odbywało zgodnie z kolejnością ich składania, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku wniosków z taką samą datą złożenia do Urzędu, wyboru jednostki, której przekazany zostanie zbędny składnik majątku, dokona Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, po przeprowadzeniu analizy potrzeb podmiotu wnioskującego.
4. W przypadku wniosków, które nie są kompletne lub budzą wątpliwości, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu może zwrócić się o uzupełnienie wniosku we wskazanym terminie, z zastrzeżeniem, że wnioski te będą rozpatrywane jako ostatecznie. Wnioski nieuzupełnione lub niepoprawione w terminie lub niespełniające innych wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W przypadku sprzedaży, cena zakupu stanowi wartość rynkową środka wskazaną w ogłoszeniu.
6. Wnioski/oferty będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu.
7. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.
8. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie.

Termin odbioru zakupionego asortymentu:

Po zawarciu umowy sprzedaży, po zapłaceniu wartości ujętej w ofercie na konto bankowe WUOZ w Poznaniu wskazane w umowie.

Istotne postanowienia umowne:

1. Oferty muszą być składane na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o sprzedaży.
2. Sprzedający informuje, że nie ma możliwości technicznych sprawdzić sprawności i prawidłowego funkcjonowania w/w przedmiotów.
3. Termin płatności na rzecz Sprzedającego wynosi 7 dni od daty podpisania umowy sprzedaży.
4. Oferta kupna powinna uwzględniać demontaż, wyniesienie z pomieszczeń, załadunek oraz transport, który pozostaje po stronie Kupującego.
5. Oferty powinny być składane w cenach brutto.
6. Złożenie przez Kupującego oferty jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umownych.

DANE KONTAKTOWE

Pracownikami upoważnionymi do kontaktu w sprawie pytań dotyczących wniosków/ofert jest:

1. Jan Krzyśko tel. 61-852-80-03 wew. 118.
2. Paulina Surdyk tel. 61-852-80-03 wew. 117

Jacek Maleszka
Wielkopolski Wojewódzki
Konserwator Zabytków

Załączniki :

1. Wykaz zużytych składników majątku ruchomego WUOZ.
2. Formularz oferty.
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
4. Wzór wniosku o dokonanie darowizny.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

1. WUOZ może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych na czas oznaczony lub nieoznaczony.

2. WUOZ może dokonać darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego na rzecz: 1) jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych; 2) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.